



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " BOSCARDIN "

Protocollo numero: **5916 / 2019**

Data registrazione: **15/05/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***richiesta_preventivo_fase_estero.pdf***

IPA/AOO: **VIIS019008**

Oggetto: ***richiesta preventivo - indagine di mercato - per l'affidamento dei servizi e dell'organizzazione di viaggio e soggiorno-studio a Eastbourne (Gran Bretagna) nell'ambito del progetto PON per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020. PROGETTO PON 10.2.3C-FSEPON-VE2018-6 Riaccendi le stelle - Mobilità Transnazionale CUP D37I18000850007 CIG ZB0280E709***

Destinatario:

ALBOON-LINE DELL'IIS BOSCARDIN

Agenzia ACETOUR SAN MARINO

FLIC TOURS

Alice nel paese delle meraviglie di Ermes Paganelli

I Viaggi di Chris Tour srl

GIADA SRL

Ufficio/Assegnatario:

DAL MARTELLO NICOLETTA (DSGA)

ZORDAN PAOLA (Ufficio Contabilità)

BERNARDI SILVANA (Ufficio Didattica)

Protocollato in:

3676 - PON 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-6 RIACCENDI LE STELLE - MOBILITA' TRASNAZIONALE

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"

Sede: via Baden Powell, 35 -

36100 VI - c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008

tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775

e-mail: viis019008@istruzione.it - www.boscardin.gov.it

succursale: via Mora, 16 - ex Scuola Media Rodolfi - 36100 VI



Vicenza, data e protocollo (vedi segnatura)

- Agli Operatori economici che hanno manifestato l'interesse entro il 4 maggio 2019
- All'albo dell'Istituto

OGGETTO: richiesta preventivo – indagine di mercato - per l'affidamento dei servizi e dell'organizzazione di viaggio e soggiorno-studio a Eastbourne (Gran Bretagna) nell'ambito del progetto PON per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020.

PROGETTO PON 10.2.3C-FSEPON-VE2018-6 Riaccendi le stelle - Mobilità Transnazionale

CUP D37I18000850007

CIG ZB0280E709

La Dirigente scolastica

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave

degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL.), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

VISTE le graduatorie definitive regionali approvate con nota MIUR prot. AOODGEFID/19591 del 14 giugno 2018;

VISTA la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 assunta al protocollo dell'IIS Boscardin il 26 luglio 2018 numero 10042 che assegna l'importo complessivo di € 48.718,50 relativo ai seguenti due progetti e relativi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea	€ 4.561,50
10.2.3C	10.2.3C - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - mobilità transnazionale	€ 44.157,00

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 9 novembre 2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 1° marzo 2019, di approvazione del Programma annuale esercizio finanziario 2019;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO della non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica di prodotti;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedure di affidamento diretto previa valutazione di preventivi da richiedere alle ditte che hanno risposto alla manifestazione di interesse;

VISTA la determina a contrarre prot. 5882 del 14 maggio 2019;

VISTO l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse prot. 4785 del 16/04/2019 e le istanze pervenute;

chiede

con il presente invito la migliore offerta per l'eventuale successivo **affidamento diretto** (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50) del servizio relativo all'organizzazione di un percorso formativo nell'ambito della mobilità transnazionale per un massimo di 15 alunni + 2 accompagnatori per 21 giorni da svolgersi in Gran Bretagna (Eastbourne o altra città che soddisfi i requisiti indicati) nel periodo 04-24 agosto 2019.

Il servizio deve comprendere il soggiorno, il trasbordo da e per gli aeroporti in Italia e nel paese di destinazione, volo aereo A/R, vitto (pensione completa) alloggio per studenti e per docenti accompagnatori in famiglia, corso di lingua inglese, programma di visite guidate e attività infrasettimanali e gite giornaliere per tutti i weekend.

Obiettivi e finalità

L'obiettivo del viaggio studio è:

- un percorso di formazione linguistica all'estero finalizzato al potenziamento e consolidamento della lingua inglese a livello B2 del QCER per permettere agli alunni di conseguire forti competenze linguistiche e culturali. Una solida competenza linguistica è un supporto fondamentale per completare le conoscenze acquisite lungo il percorso scolastico e contribuisce a rendere gli studenti più idonei ad affrontare le sfide professionali e sociali, migliorandone la competitività;

- offrire agli studenti dell'Istituto l'opportunità di conseguire competenze specifiche e trasversali, promuovendo la cittadinanza globale;
- offrire agli alunni la possibilità di conoscere il patrimonio culturale, artistico e paesagistico del paese scelto per la mobilità transnazionale.

Descrizione dei servizi richiesti

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

destinazione: Gran Bretagna - Eastbourne o altra città che soddisfi i requisiti indicati

nr. partecipanti: 15 allievi, 1 docente tutor e 1 docente accompagnatore

durata: 3 settimane (21 giorni) per 20 ore di formazione per settimana, per un totale di n. 60 ore, presso una struttura formativa qualificata e accreditata:

- Corso di lingua inglese, 60 ore complessive, 20 ore per settimana, 4 ore al giorno in orario antimeridiano, presso struttura formativa accreditata e qualificata, con obiettivo di certificazione linguistica almeno di livello B2 del QCER, in classi preferibilmente internazionali. Gli studenti, nel corso delle 3 settimane di formazione in mobilità seguiranno attività didattico-formative e tratteranno contenuti e topics specifici in ottica di improvement linguistico e potenziamento delle quattro skills di reading, writing, listening, and speaking con insegnante madrelingua in possesso di titoli per l'insegnamento.
- Somministrazione di test di ingresso, per definizione livelli, test intermedio e test finale (mock exam simile alla certificazione degli Enti accreditati).
- Attestato del livello raggiunto dai singoli studenti.
- Possibilità per almeno un docente accompagnatore di seguire un corso di Inglese.
- Nelle ore pomeridiane gli studenti, mediante visite guidate, attività, cinema, teatro o incontri, dovranno acquisire elementi di conoscenza degli aspetti sociali, economici, culturali, artistici del territorio che li ospiterà.
- Possibilità di accedere alla rete WI Fi della scuola e di utilizzare PC, stampante e scanner.
- Viaggio aereo con volo possibilmente diretto da aeroporti in Veneto o Lombardia per 17 persone a/r con bagaglio a mano e da stiva (20 kg), tasse aeroportuali incluse.
- Trasferimenti per e da aeroporto in pullman e trasferimenti dall'aeroporto estero alla struttura formativa e viceversa.
- Possibilità di almeno un cambio nominativo su biglietto aereo.
- Soggiorno con pensione completa, per 17 persone, 15 studenti e 2 docenti tutor accompagnatori, con sistemazione in famiglia e pranzo caldo presso la mensa della scuola da lunedì a venerdì, packed lunch solo per i giorni di escursione il fine settimana
- Camera singola per i 2 accompagnatori e sistemazione degli alunni in piccoli gruppi di 2 o 3 persone presso la stessa famiglia.
- Menù e sistemazione adeguati in presenza di alunni o accompagnatori con particolari allergie, intolleranze o esigenze alimentari.
- Abbonamento a mezzi di trasporto per spostarsi in città per 17 persone e per raggiungere la struttura formativa.
- Per tutti i weekend programma di visite guidate e gite giornaliere a luoghi di interesse storico, scientifico e artistico di altre città.
- Assistenza telefonica e online del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno.
- Per tutte le attività deve essere incluso il trasporto e il biglietto di ingresso a musei o altri luoghi di interesse culturale.
- Le mete e le escursioni culturali devono essere indicate all'atto della presentazione dell'offerta all'interno dell'offerta tecnica.
- Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danno per tutti i componenti del gruppo durante l'intera esperienza di mobilità internazionale, bagaglio o annullamento.

Nel caso il gruppo fosse composto da un numero minore di partecipanti, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero di partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta economica dovrà essere calcolata anche la spesa pro capite.

Caratteristiche della Scuola e dei corsi:

- La struttura formativa dovrà essere informata che, trattandosi di corsi all'interno di un progetto PON, dovrà accettare le formalità richieste per l'ammissibilità della spesa e cioè: disponibilità dei curricula dei docenti formatori, firma dei fogli presenza alle lezioni, disponibilità del materiale didattico in formato digitale etc..
- Nell'offerta dovrà essere indicata la struttura formativa ospitante che dovrà essere qualificata e accreditata dal British Council.
- Gli insegnanti devono essere madre lingua qualificati e specializzati nell'insegnamento dell'Inglese a stranieri.

Durata del servizio

La durata del percorso formativo è di **21 giorni**, dal 04 agosto 2019 al 24 agosto 2019
Durante tale periodo l'Agenzia/Scuola aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato dagli studenti e docenti.

Offerta tecnica e economica

L'offerta tecnica dettagliata per tutti i servizi richiesti e economica, redatta su propria carta intestata e firmata dal rappresentante legale, dovrà contenere il prezzo complessivo offerto (IVA esclusa e IVA inclusa) espresso in cifre e in lettere per la realizzazione del servizio nelle modalità e nelle forme richieste dall'Istituto e descritte nell'offerta tecnica.

L'importo a base d'asta comprensivo di tutte le voci specificate nell'oggetto dell'appalto è di € 39.234,00 (euro trentanovemiladuecentotrentaquattro,zero) IVA inclusa ed è composto dalle seguenti specifiche voci di spesa:

1. Spese di viaggio per n. 15 studenti più 2 tutor accompagnatori	€ 4.675,00
2. Soggiorno estero per 21 gg. (vitto e alloggio) per 15 studenti	€ 25.515,00
3. Soggiorno estero per n. 21 gg. (vitto e alloggio) per 2 tutor accompagnatori	€ 4.844,00
4. Costo esperto formazione (omnicomprensivo) per 60 ore ad un massimo di € 70,00 ciascuna	€ 4.200,00

L'importo a base d'asta è soggetto al solo ribasso.

L'offerta economica (con l'indicazione di IVA esclusa e di IVA inclusa) deve essere presentata per l'importo totale e anche per le specifiche voci. Si chiede inoltre la specifica dei costi unitari per allievo, di viaggio, vitto e alloggio, nel caso l'istituzione scolastica stabilisse la diminuzione del numero di allievi per cause accidentali e/o impreviste.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente fino al termine del servizio previsto.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo viis019008@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 30 maggio 2019.

Saranno escluse le offerte con proposte difformi rispetto ai criteri sopra indicati se non migliorative.

Aggiudicazione

L'offerta ricevuta, trattandosi di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, non è impegnativa per l'Istituzione scolastica che si riserva il diritto di annullare la procedura e ripeterla in caso di necessità.

Trattandosi di indagine di mercato l'incarico sarà assegnato all'Operatore economico che meglio soddisferà in termini di prezzo, qualità dei servizi e eventuali condizioni migliorative le esigenze richieste dall'Istituto.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta purché ritenuta valida e congruente.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti per la presentazione dei preventivi.

Eventuali imprevisti

Per gli alunni e/o i docenti che dovessero rientrare prima del termine stabilito per gravi e documentati motivi, sarà garantito il viaggio di ritorno e l'Istituto Boscardin corrisponderà come pagamento solo la parte di soggiorno goduta, senza ulteriori costi aggiuntivi.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di accompagnatori per seri e comprovati motivi senza alcun costo aggiuntivo per l'Istituto Boscardin.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico VELADIANO MARIA PIA.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza e in albo on line del sito www.boscardin.gov.it.

La Dirigente scolastica
Maria Pia Veladiano