



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"

Sede: via Baden Powell, 35 -

36100 VI - c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008

tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775

e-mail: viis019008@istruzione.it - www.boscardin.gov.it

succursale: via Mora, 16 - ex Scuola Media Rodolfi - 36100 VI



Vicenza data e protocollo (vedi segnatura)

ALL'ALBO ON LINE DELL'IIS BOSCARDIN

OGGETTO: incarico tutor da impiegare nella realizzazione PROGETTO PON 10.2.3C-FSEPON-VE2018-6 Riaccendi le stelle - Mobilità Transnazionale

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale CUP D37118000850007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL.), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

Viste le graduatorie definitive regionali approvate con nota MIUR prot. AOODGEFID/19591 del 14 giugno 2018;

Vista la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 assunta al protocollo dell'IIS Boscardin il 26 luglio 2018 numero 10042 che assegna l'importo complessivo di € 48.718,50 relativo ai seguenti due progetti e relativi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea	€ 4.561,50
10.2.3C	10.2.3C - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - mobilità transnazionale	€ 44.157,00

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

VISTA Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; la delibera del Consiglio d'Istituto del 9 novembre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del POF-T 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 1° marzo 2019 che approva il Programma annuale 2019;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 21 marzo 2019 nel quale sono stati proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 22 marzo 2019 che approva i criteri per la selezione di esperti e tutor;

VISTO l'avviso di selezione prot. 5919 del 15 maggio 2019;

VISTO che è pervenuta un'unica candidatura per la figura richiesta e che la documentazione e il curriculum richiesto risulta valido e idoneo per l'incarico necessario come risulta dall'attestazione della Dirigente scolastica;

VISTO il decreto prot. 6527 del 28 maggio 2019 di pubblicazione della graduatoria;

ACCERTATO che la prof.ssa Molin Claudia – docente a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto per l'insegnamento di Lingua inglese – possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae;

INCARICA

La prof.ssa Molin Claudia nata a Vicenza il 3 agosto 1960 – C.F. MLNCLD60M43L840H docente a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto per l'insegnamento di Lingua inglese – a svolgere la funzione di tutor **per 60 ore**.

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contributivo.

Il candidato dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

L'incarico prevede la collaborazione come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Compiti principali del Tutor: il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con l'esperto accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) gestisce le anagrafiche
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

L'incarico avrà durata, in relazione alle 60 ore, a partire dal giorno della lettera di incarico e fino al termine del corso, presumibilmente entro il 31 agosto 2019. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze e per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente scolastica
Mariapia Veladiano