



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S.
BOSCARDIN"

Sede: via Baden Powell, 35 –
36100 VI – c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008
tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775
e-mail: viis019008@istruzione.it –

www.boscardin.gov.it

succursale: via Mora, 16 – ex Scuola Media Rodolfi
- 36100 VI



Vicenza data e protocollo (vedi segnatura)

OGGETTO: incarichi al **personale ATA** da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.3CA-FSEPON-VE2018-6 – Modulo Riaccendi le stelle – mobilità transnazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale CUP D37I18000850007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico e di sviluppo del CLIL.), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;
- Viste le graduatorie definitive regionali approvate con nota MIUR prot. AOODGEFID/19591 del 14 giugno 2018;
- Vista la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 assunta al protocollo dell'IIS Boscardin il 26 luglio 2018 numero 10042 che assegna l'importo complessivo di € 48.718,50 relativo ai seguenti due progetti e relativi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea	€ 4.561,50
10.2.3C	10.2.3C - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - mobilità transnazionale	€ 44.157,00

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 9 novembre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del POF-T 2016-2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 1° marzo 2019 che approva il Programma annuale 2019;

VISTA la necessità di individuare tra gli assistenti amministrativi in servizio presso l'IIS Boscardin due persone per collaborazione nella gestione delle attività amministrative e contabili del progetto "Riaccendi le stelle – cittadinanza europea";

VISTO l'avviso prot. 8282 del 18 luglio 2019;

VISTA la determina dirigenziale sull'utilizzo delle spese di gestione prot. 6740 del 3 giugno 2019;

VISTA la graduatoria definitiva del 1° agosto 2019 prot. 8434;

incarica

le assistenti amministrative **Zordan Paola** e **Bernardi Silvana** a collaborare con il Ds e il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI); a titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano le principali mansioni:

- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere alla trascrizione di contratti e incarichi;
- Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Collaborare con i fornitori aggiudicatari, con il progettista e il collaudatore per la realizzazione delle attività oggetto dell'intervento previsto e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione del progetto;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR;
- Coadiuvare il referente nel curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alle S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 20 ore a € 14,50 lordo dipendente da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma e rilevazione elettronica della presenza. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'incarico ipotizza la seguente suddivisione oraria: Bernardi Silvana 8 ore aggiuntive e Zordan Paola 12 ore aggiuntive.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Clausola di salvaguardia.

Il trattamento economico spettante potrebbe subire delle riduzioni/decurtazioni a seguito delle ore di frequenza/assenza degli alunni alle lezioni.

La Dirigente scolastica
Mariapia Veladiano

Firma per accettazione
Paola Zordan

Firma per accettazione
Silvana Bernardi
