



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"

Sede: via Baden Powell, 35 -

36100 VI - c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008

tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775

e-mail: viis019008@istruzione.it - www.boscardin.gov.it

succursale: via Mora, 16 - ex Scuola Media Rodolfi - 36100 VI



Vicenza data e protocollo (vedi segnatura)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **tutor** da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE2016-6 - Modulo Riaccendi le stelle - Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale CUP: D37I18000840007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL.), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

Viste le graduatorie definitive regionali approvate con nota MIUR prot. AOODGEFID/19591 del 14 giugno 2018;

Vista la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 assunta al protocollo dell'IIS Boscardin il 26 luglio 2018 numero 10042 che assegna l'importo complessivo di € 48.718,50 relativo ai seguenti due progetti e relativi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea	€ 4.561,50
10.2.3C	10.2.3C - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - mobilità transnazionale	€ 44.157,00

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 9 novembre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del POF-T 2016-2019;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 1° marzo 2019 che approva il Programma annuale 2019;
- VISTO il verbale del collegio dei docenti del 21 marzo 2019 nel quale sono stati proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 22 marzo 2019 che approva i criteri per la selezione di esperti e tutor;
- VISTA la necessità di individuare un tutor tra i docenti interni in servizio presso l'IIS Boscardin inerente le tematiche oggetto del corso di 30 ore per la realizzazione del progetto "Riaccendi le stelle - cittadinanza europea";

DETERMINA

Art. 1 di avviare una **PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA**, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale: **un tutor per 30 ore**

Art. 2 Importo - Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere contributivo.

Il candidato dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.3 Natura dell'incarico - L'incarico prevede la collaborazione come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Compiti principali del Tutor: il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio;
delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) gestisce le anagrafiche
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Art.4 Durata dell'incarico - L'incarico avrà durata, in relazione alle 30 ore, a partire dal giorno della lettera di incarico e fino al termine del corso, presumibilmente entro il 30 giugno 2019.

Art. 5 Presentazione domande - Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in busta chiusa, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 1 aprile 2019** presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si

richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 6 Cause di esclusione - Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

Art. 7 Partecipazione - Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 8 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione - I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il candidato deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 9 Prerequisiti - Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 10 Selezione - La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente scolastico.

Art. 11 Pagamenti - Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi comunitari.

Art. 12 Responsabile del Procedimento - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Veladiano Maria Pia.

La Dirigente scolastica
Mariapia Veladiano