



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"  
Sede: via Baden Powell, 35 -  
36100 VI - c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008  
tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775  
e-mail: viis019008@istruzione.it - www.boscardin.gov.it  
succursale: via Mora, 16 - ex Scuola Media Rodolfi - 36100 VI



Vicenza data e protocollo (vedi segnatura)

OGGETTO: lettera di incarico **tutor interno prof.ssa Strada Giovanna Maria** da impiegare nella realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE2016-6 - Modulo Riaccendi le stelle - Cittadinanza europea

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

CUP: D37I18000840007

La Dirigente scolastica

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

Viste le graduatorie definitive regionali approvate con nota MIUR prot. AOODGEFID/19591 del 14 giugno 2018;

Vista la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 assunta al protocollo dell'IIS Boscardin il 26 luglio 2018 numero 10042 che assegna l'importo complessivo di € 48.718,50 relativo ai seguenti due progetti e relativi moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea	€ 4.561,50
10.2.3C	10.2.3C - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - mobilità transnazionale	€ 44.157,00

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

- scolastiche;
- Visto il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 9 novembre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del POF-T 2016-2019;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 1° marzo 2019 che approva il Programma annuale 2019;
- Visto il verbale del collegio dei docenti del 21 marzo 2019 nel quale sono stati proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 22 marzo 2019 che approva i criteri per la selezione di esperti e tutor;
- Visti gli avvisi prot. 3568 e 3569 del 23 marzo 2019 per la selezione di due esperti e un tutor da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto;
- Viste le graduatorie definitive per le figure di Esperto per 27 ore, Esperto per 03 ore, Tutor per 30 ore prot. 4071 del 2 aprile 2019;
- Considerato che la prof.ssa Strada Giovanna Maria - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Storia dell'arte possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

incarica

La prof.ssa Strada Giovanna Maria nata a Sandrigo (VI) il 11/02/1974 C.F. STRGNN74B51H829X in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **tutor per 30 ore** nell'ambito del Progetto seguente:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-VE-2018-6	Riaccendi le stelle - cittadinanza europea

Le 30 ore dovranno essere prestate in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con la Dirigente scolastica e l'Esperto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente scolastica, su richiesta scritta e documentata.

Compiti principali del Tutor: il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio; delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - gestisce le anagrafiche
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- 3) concorda l'orario con gli esperti
- 4) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati
- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

Il presente incarico ha validità dalla data del protocollo risultante sulla segnatura del presente documento e fino alla conclusione al termine del corso, presumibilmente il 30 giugno 2019.

Il compenso spettante pari a € 30,00 lordo Stato per ciascuna ora effettivamente prestata oltre l'orario ordinario di servizio e regolarmente documentata sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente scolastica  
Mariapia Veladiano

*Firma per accettazione*

-----