



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"

Sede: via Baden Powell, 35 - Vicenza  
c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008  
tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775  
e-mail: viis019008@istruzione.it - [www.boscardin.gov](http://www.boscardin.gov)  
pec: viis019008@pec.istruzione.it  
succursale: via Mora, 16 Vicenza - ex scuola Rodolfini



Al prof. De Marchi Marco  
All'Albo  
Atti

**OGGETTO: nomina PROGETTISTA progetto PON "Virtualizzazione delle competenze" Codice 10.8.1.B2-FESRPON-VE-2018-12.**  
Codice CUP: **D38G17000050007**

### La Dirigente scolastica

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per

l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020”.**

VISTA la nota prot. AOODGEFID/9907 del 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 74.999,97;

VISTO il provvedimento della Dirigente scolastica prot. 6610 del 14/05/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

VISTE le graduatorie definitive prot. 8140 del 9 giugno 2018;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

ACCERTATE le professionalità richieste per l'espletamento dell'incarico;

#### **conferisce l'incarico**

al **Prof. DE MARCHI MARCO** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, di Progettista esecutivo del Progetto “10.8.1.B2-FESRPN-VE-2018-12”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con la Dirigente scolastica e con il Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La somma massima a disposizione per la retribuzione dell'incarico è di € 1.162,66 (lordo Stato) che consente il compenso delle seguenti attività aggiuntive.

ore	importo orario	totale lordo dipendente	totale lordo Stato
50	17,50 €	875,00 €	1.161,13 €

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

La Dirigente scolastica  
Mariapia Veladiano