



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BOSCARDIN"  
Sede: via Baden Powell, 35 –  
36100 VI – c.f. 80015110242 c.m. VIIS019008  
tel. 0444-928688/928488 - fax 0444-928775  
e-mail: viis019008@istruzione.it – www.boscardin.gov.it  
succursale: via Mora, 16 – ex Scuola Media Rodolfi - 36100 VI



Il Dirigente scolastico

Viste le seguenti leggi di riferimento:

- L. 135/2012, del 07/08/2012, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- L. 633/1941, Testo consolidato al 09/02/2008, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio";
- D.Lgs. 305/2006 del 07/12/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione", in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- L. 4/2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.Lgs. 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- D.Lgs 68/2003, "Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione";
- C.M. 114/2002, "Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo";
- C.M. 152/2001, "Sulla diffusione delle reti LAN";
- L. 325/2000, "Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996";
- L. 248/2000, "Nuove norme di tutela del diritto d'autore";
- D.P.R. n. 275 del 25/02/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 5;
- L. 547/1993, "Norme in materia di reati informatici".

E visti inoltre:

- Il comunicato stampa del Garante per la protezione dei dati personali ed il relativo vademecum, "[La scuola a prova di privacy](#)" del 07/11/2016;
- Il "[regolamento studenti](#)" della Scuola;
- Il "[Patto educativo](#)";
- I regolamenti dei laboratori, delle aule multimediali ed affini;

emana

il documento

# PUA - Politica d'uso accettabile e sicuro della rete.

## Sommario

1. Glossario minimo
2. PUA dell'IIS Boscardin
3. Scopo del presente PUA
4. Stato di fatto
  - 4.1. Utenti
  - 4.2. Spazi fisici
  - 4.3. Spazi virtuali
5. Strategie per la sicurezza
6. Norme e linee guida di buona condotta dell'utente
  - 6.1. Gli alunni
  - 6.2. I docenti
  - 6.3. Le famiglie
7. Informazioni conclusive sul PUA
8. Conclusione

### 1 . Glossario minimo:

- *Black list: regole di filtraggio per il firewall*
- *Credenziali: user name – password: sono personali ed incedibili*
- *Firewall: filtra tutti i pacchetti (dati) in entrata ed in uscita secondo regole prestabilite (black list)*
- *LIM (L.I.M.): Lavagna Interattiva Multimediale*
- *Navigazione: Operazione di ricerca di informazioni su Internet attraverso il Web.*
- *Online: essere connesso ad una rete informatica; contenuti disponibile e fruibili su internet*
- *PUA: Politica d'Uso Accettabile delle TIC*
- *Rete: PC collegati in maniera tale da permettere lo scambio e/o la condivisione di dati*
- *TIC: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nella scuola*
- *Web: World Wide Web (www)*
- *Wi-fi: tecnologia che consente a terminali di utenza di collegarsi tra loro attraverso una rete locale in maniera wireless (wlan), ossia senza l'uso di cavi.*

## POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE (PUA)

### 2. PUA dell'Istituto IIS Boscardin

Il presente documento denominato Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete dell'istituto IIS Boscardin (d'ora in poi PUA) è stato redatto alla luce delle indicazioni e delle linee guida desunte da quanto citato in premessa.

Il PUA dell'Istituto IIS. Boscardin ha carattere generale e si rivolge agli utenti dell'Istituto, siano essi studenti, genitori, docenti, personale ATA.

Per tutto quello che è dettaglio e procedura di utilizzo di spazi e strumenti informatici, si rimanda al "Regolamento di Istituto".

Il PUA ha libera circolazione e viene pubblicato sul sito dell'Istituto. I futuri aggiornamenti sono resi disponibili presso la segreteria dell'Istituto e sul sito dell'Istituto.

### 3. Scopo del presente PUA

Scopo del presente PUA è quello di informare l'utenza per garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione all'Istituto, nel rispetto della normativa vigente. La didattica dell'Istituto prevede anche l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti, degli alunni e del personale tecnico e amministrativo .

Tale utilizzo presenta potenzialità didattiche da scoprire e valorizzare, tuttavia può comportare rischi di cui gli utenti devono essere consapevoli.

È dovere della Scuola garantire il diritto proprio e soprattutto dei minori all'accesso ad ambienti il più possibile sicuri e adottare i sistemi di sicurezza ritenuti più consoni per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione e nello svolgimento delle attività didattiche. Di fatto, esiste la possibilità che durante il lavoro in rete si possa entrare più o meno accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale: per questo motivo la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti. Resta fermo che i rischi online persistono e che – optando per una didattica contestualizzata, indirizzata ad un contatto con il mondo reale – non è possibile garantire una navigazione e un'attività didattiche totalmente prive di rischi. Di conseguenza la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti e al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

#### 4. Stato di fatto

##### 4.1 Utenti

All'interno della Scuola, oltre ai ruoli già definiti (DS, DSGA, Animatore Digitale, docenti, ATA, etc.) e alle relative responsabilità attribuite per legge, si riconoscono alcune tipologie di utenti, che hanno ruoli e compiti differenziati nei vari spazi, fisici e virtuali.

Tra questi, i seguenti:

- Animatore Digitale: docente dell'IIS Boscardin incaricato di coordinare i progetti inerenti alle TIC.
- responsabile di laboratorio: docente incaricato di coordinare la didattica laboratoriale
- responsabile del sito: docente incaricato di aggiornare il sito dell'Istituto in collaborazione con la dirigenza
- Tecnico di riferimento: personale ATA responsabile di un gruppo di macchine multimediali

Un ruolo importante è svolto anche dagli studenti e dalle loro famiglie (in particolare dai genitori o dai tutori legali).

I primi poiché utilizzano in prima persona le attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche; i secondi poiché responsabili dei minori.

##### 4.2 Spazi fisici

Nell'Istituto gli utenti utilizzano le TIC in spazi fisici in varia misura attrezzati:

- le aule dotate di postazioni LIM;
- le aule con proiettori multimediali;
- i laboratori di informatica;
- l'aula magna;
- l'aula di sostegno;
- le aule docenti;
- la biblioteca.

La fruizione delle TIC negli spazi e la relativa tipologia di utenti sono regolamentate dal "Regolamento dei laboratori". In particolare gli utenti fruiscono della connessione offerta via cavo e dalla rete wi-fi in accordo alle regole di seguito specificate.

##### 4.3 Spazi virtuali

L'Istituto offre sia agli insegnanti sia agli alunni ed alle loro famiglie, la fornitura di alcuni servizi Internet, cui si accede tramite macchine negli spazi fisici sopraccitati e fornisce ai docenti e famiglie le relative credenziali di accesso:

- a) sito Web;
- b) Registro di classe;
- c) Registro personale del docente.

#### 5. Strategie per la sicurezza

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- a) uso di sistemi operativi che permettono la gestione della multiutenza (Windows 7, 8, 8.1, 10, Linux, Mac OS X);

- b) accesso alla rete wi-fi dell'Istituto, consentito solo ad utenti accreditati;
- c) uso di firewall fisico configurato in modo da impedire l'accesso a siti ritenuti inopportuni per i minori, tramite black list;
- e) settaggio delle macchine in modo che agli utenti generici non sia consentito di:
  - scaricare e installare da Internet alcun tipo di software (eventuali richieste di installazione dovranno essere comunicate al D.S. e ai Tecnici di riferimento);
  - modificare le impostazioni di sistema;
- f) costante aggiornamento del software antivirus e antimalware.

## 6. Norme e linee guida di buona condotta dell'utente

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dall'Istituto, come descritto al precedente paragrafo e le tacite regole di civile convivenza che disciplinano il rapporto tra le persone (e dunque anche online), ciascun utente deve:

- a) rispettare le presenti norme e la legislazione vigente succitata, anche con riferimento, per quanto riguarda gli adulti, alle indicazioni ricevute dal DS in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy;
- b) tutelare la propria privacy e quella degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- c) rispondere alle norme in materia di diritto d'autore.

Di seguito si dettagliano i comportamenti da tenere, distinguendo per tipologia di utente.

### 6.1. Gli alunni

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC assegnate loro per lo svolgimento delle attività autorizzate, sempre sotto la supervisione del docente per le attività che si svolgono nell'Istituto. Nelle situazioni particolari individuate e riconosciute dal Consiglio di Classe è possibile l'utilizzo degli strumenti tecnologici personali (es. tablet) degli alunni;
- b) utilizzare penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali previa autorizzazione del docente responsabile dell'attività in essere;
- c) accedere alla rete solo in presenza dell'insegnante responsabile dell'attività o previa autorizzazione;
- d) accedere all'ambiente di lavoro con l'account personale e/o di classe, archiviare i propri documenti secondo le indicazioni fornite dai docenti e chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- e) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con contenuti inappropriati, comunicarlo immediatamente all'insegnante e al Tecnico di riferimento.

### 6.2. I docenti

Ogni insegnante nel libero esercizio della sua professionalità può avvalersi delle attrezzature tecnologiche presenti nell'Istituto, consapevole di assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine e del mantenimento in buono stato di quanto da lui stesso (o dai propri alunni) utilizzato.

Inoltre, ogni insegnante che usi le TIC con i propri studenti è invitato a:

- a) assolvere in modo competente al proprio ruolo di educatore, predisponendo attività didattiche indirizzate a far acquisire agli studenti la consapevolezza del loro agire tecnologico;
- b) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete, condividendo con gli alunni le regole di buona condotta e vigilandone il rispetto con riferimento al presente documento;
- c) segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al Tecnico di riferimento;
- d) prestare attenzione all'accesso da parte di terzi a dati personali e/o sensibili e alla divulgazione delle credenziali personali (es., chiudere correttamente la propria sessione di lavoro, non condividere le password personali ed incedibili di accesso agli account);
- e) vigilare che l'accesso degli alunni alla rete dell'Istituto, durante lo svolgimento delle lezioni, avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con le macchine messe a disposizione dall'Istituto;

f) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine.

### 6.3. Le famiglie

Le famiglie degli alunni sono invitate a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento.

## 7. Informazioni conclusive sul PUA

Le presenti regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Dirigente scolastico ed esposte negli spazi di competenza. Gli studenti ed il personale vengono qui informati del fatto che l'utilizzo di Internet può essere monitorato e vengono loro date istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Il personale scolastico recepisce il PUA e lo osserva scrupolosamente.

Il PUA viene affisso all'Albo e inserito nel sito web.

Tutti gli utenti adulti e i minori per tramite dei genitori, o di chi ne fa le veci, hanno notizia del PUA dalla pubblicazione all'Albo online dell'Istituto.

A partire da ciò, nell'interesse della parità ed equità e al fine di assicurare l'uso efficiente delle risorse dell'Istituto, gli utenti devono osservare le disposizioni operative in vigore presso le postazioni dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente alle TIC a chi non si attenga alle regole stabilite.

I genitori/tutori vengono informati del PUA e possono scaricarne copia dal sito web dell'istituto

## 8. Conclusione

A conclusione del presente PUA, si ribadisce che gli utenti sono resi responsabili nel loro uso di Internet e sono consapevoli che:

- a) l'Istituto non può garantire l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni reperite in rete e non può assumersi alcuna responsabilità né tantomeno supervisionare i contenuti a cui un utente accede (anche inavvertitamente);
- b) l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e di consultazione Internet;
- c) i minori possono avvalersi dei servizi informatici all'interno dell'Istituto a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile;
- d) nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete, gli utenti:
  - devono usare ogni accortezza per evitare di danneggiare apparecchi informatici o software;
  - non devono alterare la configurazione di software e di sistema;
  - non devono usare le postazioni di lavoro nell'Istituto a fini illegali.